**รายละเอียดเอกสารที่ต้องนำมาแนบ**

1. ค่าจ้างเหมาจัดทำป้ายรณรงค์

สิ่งที่ต้องนำมาแนบ

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

- สำเนาทะเบียนบ้าน

- ใบประกอบการ (ถ้ามี)

- รูปภาพประกอบ

2. ค่าอาหารกลางวัน/ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม

สิ่งที่ต้องนำมาแนบ

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

- สำเนาทะเบียนบ้าน

- ใบสำคัญรับเงินหรือใบเสร็จรับเงิน

- ใบลงทะเบียน

- รูปภาพประกอบ

3. ค่าวิทยากร

สิ่งที่ต้องนำมาแนบ

- ใบสำคัญรับเงิน

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

- ใบลงทะเบียน

4. วัสดุ อุปกรณ์การอบรม/วัสดุ อุปกรณ์ในการรณรงค์

สิ่งที่ต้องนำมาแนบ

- ใบเสร็จรับเงิน/บิลเงินสด

- สำเนาบัตรเจ้าของร้าน/ทะเบียนพานิชย์

- รูปภาพประกอบ

5. ค่าจ้างเหมาพาหนะ/เครื่องเสียง

สิ่งที่ต้องนำมาแนบ

- สำเนา พ.ร.บ.

- สำเนาคู่มือรถ

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

- สำเนาทะเบียนบ้าน

- ใบสำคัญรับเงินหรือใบเสร็จรับเงิน

- รูปภาพประกอบ

6. รูปถ่ายกิจกรรมพร้อมเอกสาร

7. ข้อ 1-6 ให้ทำเป็นรูปเล่มส่งให้งานกองทุนฯ ภายใน 30 วัน หลังจากเสร็จสิ้นโครงการ